



JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2024-07-09 Nr. 5-

DĖL BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2024 metų antro ketvirčio biudžeto vykdymo rinkinio ataskaitas.

PRIDEDAMA:

1. Forma Nr. 2 ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita, 2 lapai.
2. 2024 metų antro ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas 1 lapas.

Viršininkas

Vaidas Vaičiukynas

Simona Januškaitė tel. nr. +37068404416, el.p.buhalterijajpt@gmail.com

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, 158312532, Ugniagesių g. 1, 74182 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 2 d. Nr. 35-5

(data)

Priešgaisrinės saugos tarnybos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158312532
Programos				04.01.04.15.
Finansavimo šaltinio				14205
Valstybės funkcijos				03 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	824 200,00	420 547,00	329 512,13	329 488,28
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	743 470,00	374 467,00	314 024,40	314 024,40
2 1 1	Darbo užmokestis	3	732 535,00	368 750,00	308 558,89	308 558,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	732 535,00	368 750,00	308 558,89	308 558,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	732 535,00	368 750,00	308 558,89	308 558,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	732 535,00	368 750,00	308 558,89	308 558,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10 935,00	5 717,00	5 465,51	5 465,51
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10 935,00	5 717,00	5 465,51	5 465,51
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10 935,00	5 717,00	5 465,51	5 465,51
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10 935,00	5 717,00	5 465,51	5 465,51
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	80 130,00	45 480,00	15 164,30	15 140,45
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	80 130,00	45 480,00	15 164,30	15 140,45
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	80 130,00	45 480,00	15 164,30	15 140,45
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	80 130,00	45 480,00	15 164,30	15 140,45
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	205,00	103,00		
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	21 541,00	10 847,00	7 253,41	7 253,41
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	5 000,00	2 500,00	899,94	899,94
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	530,00	530,00	115,00	115,00

			Kodas	94
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Istaigos	158312532	
		Programos	04.01.04.15.	
Finansavimo šaltinio			14205	
Valstybės funkcijos	03	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	19 923,00	14 100,00	2 890,67	2 890,67
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	713,00	500,00	241,70	241,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	32 118,00	16 800,00	3 763,58	3 739,73
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	600,00	600,00	323,43	323,43
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	600,00	600,00	323,43	323,43
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	600,00	600,00	323,43	323,43
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	600,00	600,00	323,43	323,43
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	600,00	600,00	323,43	323,43
	IŠ VISO	336	824 200,00	420 547,00	329 512,13	329 488,28

Viršininkas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vaidas Vaičiukynas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Januškaitė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, 158312532, Ugniagesių g. 1, 74182 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 2 d. Nr. 35-5

(data)

Priešgaisrinės saugos tarnybos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				158312532
Programos				04.01.04.15.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos				03 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 000,00	16 851,00	12 207,49	12 207,49
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	28 656,00	14 507,00	12 207,49	12 207,49
2 1 1	Darbo užmokestis	3	28 145,00	14 200,00	11 995,22	11 995,22
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	28 145,00	14 200,00	11 995,22	11 995,22
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	28 145,00	14 200,00	11 995,22	11 995,22
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	28 145,00	14 200,00	11 995,22	11 995,22
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	511,00	307,00	212,27	212,27
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	511,00	307,00	212,27	212,27
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	511,00	307,00	212,27	212,27
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	511,00	307,00	212,27	212,27
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 244,00	2 244,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 244,00	2 244,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 244,00	2 244,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 244,00	2 244,00		
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 244,00	2 244,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00		

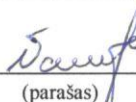
			Kodas	94
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Istaigos	158312532	
		Programos	04.01.04.15.	
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	03	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	40 000,00	40 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	40 000,00	40 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	40 000,00	40 000,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	40 000,00	40 000,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	40 000,00	40 000,00		
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	40 000,00	40 000,00		
						IŠ VISO	336	73 000,00	56 851,00	12 207,49	12 207,49

Viršininkas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

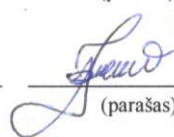

(parašas)

Vaidas Vaičiukynas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Simona Januškaitė

(vardas ir pavardė)

**JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
2024 METŲ ANTRO KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024-07-09

Jurbarkas

Jurbarko rajono priešgaistrinė tarnyba apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, įsakymu ir poįstatyminiais teisės aktais.

Forma Nr. 2 – finansavimo šaltinis 14205. Ataskaitinio laikotarpio planas 420547,00 Eur, įvykdyta 329512,13 Eur. Pagal lėšų panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį įvykdyta 78 %.

Forma Nr. 2 – finansavimo šaltinis 151. Ataskaitinio laikotarpio planas 16851,00 Eur, įvykdyta 12207,49 Eur. Pagal lėšų panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį įvykdyta 72 %.

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, kurių terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis banko sąskaitoje 23,85 Eur. Nepanaudotas likutis susidarė už banko mėnesio krepšelio mokestį ir kitas banko operacijas.

Informacija apie 2023 gruodžio 31 d. nepanaudotą lėšų likutį – likutis 0,00 Eur.

Viršininkas



Vaidas Vaičiukynas

Simona Januškaitė, tel. nr. +37068404416, el. p. buhalterijajpt@gmail.com