JURBARKO RAJONO PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-10-13 Nr. 5-

DĖL BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2026 metų trečio ketvirčio biudžeto vykdymo rinkinio ataskaitas.
PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1 ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita, 4 lapai.
2. 2026 metų trečio ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas 2 lapai.

Viršininkas Vaidas Vaičiukynas

Simona Januškaitė tel. nr. +37068404416, el.p.buhalterijajpt@gmail.com

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, 158312532, Ugniagesių g. 1, 74182 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. 35-8

(data)

Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos veiklos užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	95
Departamento	
Įstaigos	158312532
Programos	01-06-01
Finansavimo šaltinio	14205
Valstybės funkcijos	03 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	913 684,00	683 684,00	623 906,20	623 888,45
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	856 438,00	641 399,00	596 901,62	596 901,62
2	1	1				Darbo užmokestis	3	844 181,00	632 181,00	588 370,45	588 370,45
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	844 181,00	632 181,00	588 370,45	588 370,45
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	844 181,00	632 181,00	588 370,45	588 370,45
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	844 181,00	632 181,00	588 370,45	588 370,45
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	12 257,00	9 218,00	8 531,17	8 531,17
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	12 257,00	9 218,00	8 531,17	8 531,17
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	12 257,00	9 218,00	8 531,17	8 531,17
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	12 257,00	9 218,00	8 531,17	8 531,17
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	49 946,00	34 985,00	20 179,70	20 161,95
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49 946,00	34 985,00	20 179,70	20 161,95
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49 946,00	34 985,00	20 179,70	20 161,95
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49 946,00	34 985,00	20 179,70	20 161,95
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	90,00	90,00		
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	132,00	101,00	98,01	98,01
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	13 734,00	10 692,00	7 815,10	7 815,10
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 500,00	2 000,00	144,00	144,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	720,00	614,00	125,00	125,00

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	95
Departamento	
Įstaigos	158312532
Programos	01-06-01
Finansavimo šaltinio	14205
Valstybės funkcijos	03 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12 680,00	9 104,00	5 589,82	5 589,82
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	260,00	200,00	166,97	166,97
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	18 830,00	12 184,00	6 240,80	6 223,05
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 300,00	7 300,00	6 824,88	6 824,88
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	7 300,00	7 300,00	6 824,88	6 824,88
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	7 300,00	7 300,00	6 824,88	6 824,88
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	7 300,00	7 300,00	6 824,88	6 824,88
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 300,00	7 300,00	6 824,88	6 824,88
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	1 416,00	1 416,00	1 416,00	1 416,00
						IŠ VISO	342	915 100,00	685 100,00	625 322,20	625 304,45

Viršininkas		Vaidas Vaičiukynas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Simona Januškaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, 158312532, Ugniagesių g. 1, 74182 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. 35-8

(data)

Jurbarko rajono priešgaisrinės tarnybos veiklos užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				95
Departamento				
Įstaigos				158312532
Programos				01-06-01
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	03	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	39 060,00	29 400,00	25 560,82	25 560,82
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	32 952,00	24 792,00	22 085,82	22 085,82
2	1	1				Darbo užmokestis	3	32 480,00	24 420,00	21 770,19	21 770,19
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	32 480,00	24 420,00	21 770,19	21 770,19
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	32 480,00	24 420,00	21 770,19	21 770,19
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	32 480,00	24 420,00	21 770,19	21 770,19
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	472,00	372,00	315,63	315,63
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	472,00	372,00	315,63	315,63
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	472,00	372,00	315,63	315,63
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	472,00	372,00	315,63	315,63
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 008,00	4 508,00	3 475,00	3 475,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 008,00	4 508,00	3 475,00	3 475,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 008,00	4 508,00	3 475,00	3 475,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 008,00	4 508,00	3 475,00	3 475,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 008,00	4 508,00	3 475,00	3 475,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	100,00	100,00		
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	100,00	100,00		
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	100,00	100,00		
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	100,00	100,00		
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	100,00	100,00		
						IŠ VISO	342	39 060,00	29 400,00	25 560,82	25 560,82

Viršininkas		Vaidas Vaičiukynas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Simona Januškaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. III ketvirčio **BIUDŽETO VYKDYMO**
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-13 Nr. 35-8
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su tarnybos pavadinimu „Lietuvos Respublika Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba“. Steigėjas yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba įregistruota 1998 m. vasario mėn. 17 d. rejestro Nr.035238, įstaigos kodas 158312532.

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba yra tiesiogiai pavaldi Jurbarko rajono savivaldybės tarybai ir sprendžia visus gaisrų saugos ir gelbėjimo darbų klausimus jai skirtos kompetencijos ribose Jurbarko rajone.

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, įsakymu ir pojstatyminiais teisės aktais.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų – pajamos pripažįstamos, kada gaunami pinigai, o išlaidos – tada išmokami pinigai;
2. Subjekto – tarnyba laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį;
3. Periodiškumo – tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
4. Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti tarnybos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
5. Piniginio mato – tarnybos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jurbarko rajono priešgaisrinė tarnyba apskaitiniu laikotarpiu pajamų negavo.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Finansavimo šaltinio - 14205. Ataskaitinio laikotarpio planas 685100,00 Eur, įvykdyta 625322,20 Eur. Pagal lėšų panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį įvykdyta 91 %.

Finansavimo šaltinio - 151. Ataskaitinio laikotarpio planas 29400,00 Eur, įvykdyta 25560,82 Eur. Pagal lėšų panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį įvykdyta 87 %.

Liko nepanaudotų asignavimų dėl darbuotojams atsiradusio nedarbingumo ir prekių pirkimo poreikio, kuris buvo mažesnis nei planuota.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, kurių terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis banko sąskaitoje 17,75 Eur.

Viršininkas _____ (parašas) Vaidas Vaičiukynas (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė _____ (parašas) Simona Januškaitė (vardas ir pavardė)